



Poste à pourvoir : **Secrétaire (H/F)**
(Par voie de recrutement Interne et Externe)

Dans le cadre de sa mission d'Accueil et d'Accompagnement des personnes en demande ou issue de la demande d'asile, l'association ARS recrute un(e) Secrétaire qui sera en charge de l'ensemble des tâches administratives inhérentes aux activités du CADA (Centre d'Accueil pour Demandeurs d'Asile) et du CPH (Centre Provisoire d'Hébergement) dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité.

Modalités :

Lieu de travail : 11 rue Jean Jaurès 54320 MAXEVILLE
Temps de travail : 28h hebdomadaires sur 4 jours (mercredi non travaillé)
Type contrat : **CDD jusqu'au 31/12/2019** (si recrutement externe)
Avenant temporaire jusqu'au 31/12/2019 (si recrutement interne)
Date prise de fonction : **Lundi 22 juillet 2019**
Conditions de travail : Accords Collectifs CHRS
Rémunération : **Groupe 4**
Reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles

Fonction :

Au sein d'un service d'action sociale, vous serez chargé(e) du traitement administratif de l'activité de l'équipe sociale : tenue de bases de données, tableaux de bord, bilans d'activité, mise en forme de documents divers, rédaction et mise en page de courriers. Vous assurerez le suivi administratif des congés des personnels, la gestion du parc locatif, le traitement du courrier, la gestion des fournitures, la vérification des commandes/facturations, ...

Profil – exigences :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 en secrétariat/bureautique
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat
- Maîtrise des logiciels bureautiques de base : Word, Excel, Access, Outlook
- Capacités rédactionnelles
- Planification de son activité et autonomie
- Connaissance souhaitée de notre secteur d'activité
- Travail en équipe
- Etre force de propositions pour l'amélioration des procédures et de l'organisation

Candidatures :

Mme Charline TROUILLET, Chef de Service
ARS CADA
11 rue Jean Jaurès
54320 MAXEVILLE
Mail : ctrouillet@asso-ars.org

Candidatures (uniquement par mail) jusqu'au mardi 11 juin 2019