



## Chef de service (H/F)

(Par voie de recrutement externe /interne)

Rattaché au pôle *Demande d'Asile* de l'association, ce cadre sera chargé de la gestion du dispositif d'hébergement des demandeurs d'asile de 466 places. Situées géographiquement sur le territoire du Lunévillois, du Val de Lorraine, du Toulinois et celui de Nancy grande couronne, les places d'hébergement sont réparties en structure collective et en logement diffus.

### Modalités :

<b>Lieu :</b>	Nancy
<b>Temps de travail :</b>	100 %
<b>Type contrat :</b>	<b>CDI</b>
<b>Prise de fonction :</b>	<b>1<sup>er</sup> mars 2020</b>
<b>Conditions de travail :</b>	Accords Collectifs CHRS
<b>Rémunération :</b>	Selon barème conventionnel, groupe 6

### Fonction :

Sous l'autorité du Directeur du pôle, vous serez chargé du pilotage global de ce service, ressources humaines, logistique, suivi technique et administratif, gestion locative, supervision de l'intervention socio-éducative. Pour ce faire, vous managez une dizaine de professionnels.

Tout en intégrant les contraintes de l'environnement et les évolutions de la commande institutionnelle, vous serez garant de l'organisation permettant la continuité de l'accompagnement des personnes accueillies dans le respect des valeurs associatives, du cahier des charges inhérents à l'HUDA et des recommandations des bonnes pratiques professionnelles.

Vous assurerez la coordination avec l'ensemble des acteurs concernés et développerez les partenariats nécessaires à la réalisation de la mission.

Vous participerez aux recrutements des personnels et réaliserez les entretiens professionnels. Vous évaluez les compétences et définirez des moyens pour les développer.

Vous assurerez le soutien technique et méthodologique des personnels en charge de l'urgence sociale et vous planifierez leur travail. Vous préparerez, animerez les réunions de service. Vous analyserez et ajusterez les pratiques collectives.

Vous rédigerez les documents relatifs au fonctionnement institutionnel et vous veillerez à la qualité des documents produits par les salariés.

Vous gérerez la caisse, les factures en lien avec les services administratifs.

**En fonction du développement des missions du pôle, vous pourrez être amené à manager d'autres activités sur des territoires géographiques différents.**

### Profil – exigences :

- Professionnel expérimenté du travail social, titulaire du DE d'assistant de service social, d'éducateur spécialisé ou de conseiller en économie sociale et familiale.
- CAFERUIS ou diplôme de niveau 2 (souhaité)
- Expérience dans une fonction d'encadrement appréciée
- Capacités d'écoute, d'analyse, d'animation, d'organisation et de prise de décision.
- Disponibilité, réactivité et forte adaptabilité
- Compétences rédactionnelles et parfaite maîtrise de l'informatique (Word, Excel)
- Titulaire du permis B.

### Candidatures :

**A l'attention de Katia DELECROIX**  
**kdelecroix@asso-ars.org**  
**Candidatures jusqu'au 8 février 2020**