



Poste à pourvoir : **Agent d'Accueil (H/F)** (Par voie de recrutement Interne et Externe)

Dans le cadre de sa mission d'Accueil et d'Orientation des personnes en difficulté sociale, l'association ARS recrute un(e) Agent d'Accueil qui sera en charge de l'accueil du public, de l'accueil téléphonique ainsi que de différentes tâches administratives dans le cadre d'un remplacement pour congé de formation.

Modalités :

Lieu de travail : SAO - 44 rue MOLITOR à NANCY
Temps de travail : 35 h hebdomadaire
Type contrat : **CDD dès à présent jusqu'au 07 mai 2020**
Date prise de fonction : **Le plus tôt possible**
Conditions de travail : Accords Collectifs CHRS
Rémunération : **Groupe 2**
Reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles

Fonction :

Au sein d'un service d'action sociale, vous serez chargé(e) de l'accueil physique des usagers et téléphonique, de la gestion du courrier des usagers, de la saisie de différents documents.

Poste en relation directe avec le public accueilli.

Profil – exigences :

- Compétences relationnelles avec un public en situation de grandes difficultés sociales
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat
- Capacité d'écoute et de communication
- Maitrise des logiciels bureautiques de base et Internet
- Capacités rédactionnelles
- Planification de son activité, autonomie
- Travail en équipe
- Connaissances de notre secteur d'activité
- Maitrise de l'anglais appréciée.

Candidatures : Mme Patricia VOLFART- Chef de Service
ARS SAO
44 rue MOLITOR
54000 NANCY
Mail: pvolfart@asso-ars.org

Candidatures (uniquement par mail) jusqu'au mercredi 05 février 2020