



# Travailleur social coordonnateur (H/F)

(Par voie de recrutement interne)

Rattaché au pôle Demande d'Asile de l'association, le travailleur social coordonnateur s'assurera du bon fonctionnement du service dans le respect des directives du chef de service de la MADA, la SPADA, l'HUDA1. Principalement sur le site de Faron, il sera l'interface entre le Chef de service et les équipes et prendra part au suivi et à l'accompagnement des usagers.

## Modalités :

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Lieu :</b>                  | Nancy   |
| <b>Temps de travail :</b>      | 100 %   |
| <b>Type contrat :</b>          | <b>CDD de 6 mois</b>                                  |
| <b>Prise de fonction :</b>     | <b>1<sup>er</sup> mars 2020</b>                       |
| <b>Conditions de travail :</b> | Accords Collectifs CHRS                               |
| <b>Rémunération :</b>          | Selon barème conventionnel + indemnité mensuelle fixe |

## Fonction :

Le coordonnateur fera partie intégrante de l'équipe sociale chargée de la gestion de l'hébergement et des actions relevant de la gestion de la vie quotidienne et de la SPADA. Il assurera l'animation et la coordination de ces équipes.

Il participera aux réunions de pôle avec l'ensemble de l'équipe d'encadrement.

Il apportera un soutien technique aux équipes en veillant à accomplissement des missions du service et en supervisant l'action des travailleurs sociaux.

Il représentera l'institution auprès du public, lors de recadrage institutionnel auprès des familles ainsi que dans le cadre de réunions collectives avec les usagers.

Professionnel de terrain, le coordonnateur participera aux suivis et à l'accompagnement des usagers. Il sera personne ressource dans la mise en œuvre des actions collectives et sera l'interlocuteur privilégié des bénévoles et des partenaires en lien ces actions.

## Profil – exigences :

- Professionnel expérimenté du travail social, titulaire du DE d'assistant de service social, d'éducateur spécialisé ou de conseiller en économie sociale et familiale.
- Capacités d'écoute, d'analyse, d'animation, d'organisation et de prise de décision
- Disponibilité, réactivité et forte adaptabilité
- Compétences rédactionnelles et parfaite maîtrise de l'informatique (Word, Excel)
- Titulaire du permis B.

**Candidatures :** Accueil et Réinsertion Sociale  
12 bd Jean Jaurès  
54000 NANCY

**Candidatures jusqu'au 14 février 2020**

(à l'attention de **Katia DELECROIX** et **Aude LAURENT**)

[kdelecroix@asso-ars.org](mailto:kdelecroix@asso-ars.org) et/ou [alaurent@asso-ars.org](mailto:alaurent@asso-ars.org)