



Travailleur social coordonnateur (H/F) **(Par voie de recrutement interne et externe)**

Rattaché au pôle Demande d'Asile de l'association, le travailleur social coordonnateur s'assurera du bon fonctionnement du service dans le respect des directives du chef de service éducatif de l'HUDA niveau 2. Son bureau sera basé au 47 rue de la Commanderie. Il sera l'interface entre le Chef de service et les équipes et prendra part au suivi et à l'accompagnement des usagers.

Modalités :

Lieu :	Nancy
Temps de travail :	100 %
Type contrat :	CDD jusqu'au 31/12/2020
Prise de fonction :	15 juin 2020
Conditions de travail :	Accords Collectifs CHRS
Rémunération :	Selon barème conventionnel + indemnité mensuelle fixe

Fonction :

Le coordonnateur fera partie intégrante de l'équipe sociale chargée de la gestion de l'hébergement et des actions relevant de la gestion de la vie quotidienne de l'HUDA 2. Il assurera l'animation et la coordination de ces équipes.

Il pourra être amené à assurer en complémentarité une partie des activités, lors des absences du chef de service.

Il participera aux réunions de pôle avec l'ensemble de l'équipe d'encadrement.

Il apportera un soutien technique aux équipes en veillant à l'accomplissement des missions du service et en supervisant l'action des travailleurs sociaux dans les différentes dimensions de l'accompagnement social (procédures, axe socio-éducatif, projets collectifs, contacts partenariaux...)

Il représentera l'institution auprès du public lors de la signature des contrats de séjour, lors de recadrage institutionnel auprès des ménages ainsi que dans le cadre de réunions collectives avec les usagers.

Professionnel de terrain, doté d'initiative et d'autonomie, le coordonnateur animera des synthèses éducatives et des comités de pilotage en lien avec des équipes des différents pôles. Il aura à charge en lien avec le chef de service de la bonne tenue des tableaux de suivis, des requêtes qualitatives et quantitatives institutionnelles, de la gestion des urgences et de la gestion des mouvements en lien avec l'OFII et les organismes de l'état.

Profil – exigences :

- Professionnel expérimenté du travail social, titulaire du DE d'assistant de service social, d'éducateur spécialisé ou de conseiller en économie sociale et familiale.
- Capacités d'écoute, d'analyse, d'animation, d'organisation et de prise de décision.
- Connaissance du droit d'aile appréciée
- Disponibilité, réactivité et forte adaptabilité. Capacité à travailler dans un environnement en tension.
- Compétences rédactionnelles exigées et maîtrise assurée de l'informatique (Word, Excel)
- Titulaire du permis B impératif.

Candidatures :

CV + LM par mail jusqu'au 5 Juin 2020 (à l'attention de Katia DELECROIX et/ou Audrey DUCOMMUN)

kdelecroix@asso-ars.org / aducommun@asso-ars.org