



Poste à pourvoir : **Agent d'Accueil (H/F)** (Par voie de recrutement Interne et Externe)

Dans le cadre de sa mission d'Accueil et d'Accompagnement des personnes en demande ou issue de la demande d'asile et d'accompagnement de personnes en situation de précarité, l'association ARS recrute un(e) Agent d'Accueil qui sera en charge de l'accueil du public et de différentes tâches administratives inhérentes aux activités du CADA (Centre d'Accueil pour Demandeurs d'Asile), du CPH (Centre Provisoire d'Hébergement), de UPIL (Unité de Promotion par le Logement) et de l'activité chantier d'insertion ARS 2D. Ce recrutement s'inscrit dans le cadre d'un remplacement pour congés annuels.

Modalités :

Lieu de travail : 11 rue Jean Jaurès 54320 MAXEVILLE
Temps de travail : **35 heures hebdomadaires sur 5 jours**
Type contrat : **CDD de 3 semaines**
Date prise de fonction : **du lundi 31 aout au vendredi 18 septembre 2020**
Conditions de travail : Accords Collectifs CHRS
Rémunération : **Groupe 2**
Reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles

Fonction :

Au sein d'un service d'action sociale, vous serez chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires. Vous assurerez la gestion du courrier, la saisie de données et documents divers.

Profil – exigences :

- Compétences relationnelles avec un public en situation de grandes difficultés sociales
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative
- Capacité d'écoute et de communication
- Maitrise des logiciels bureautiques de base et Internet
- Planification de son activité, autonomie
- Travail en équipe
- Connaissances de notre secteur d'activité
- Maitrise de l'anglais appréciée.

Candidatures : Mme Charline TROUILLET, Cheffe de Service
ARS CADA
11 rue Jean Jaurès
54320 MAXEVILLE
Mail : ctrouillet@asso-ars.org

Candidatures (uniquement par mail) jusqu'au 05 juillet 2020