



Poste à pourvoir : 1 travailleur social (H/F) diplômé d'état
(Par voie de recrutement interne/externe)

Le service d'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile, de la métropole du Grand Nancy, recrute un travailleur social pour l'accueil et l'accompagnement social des personnes suite à l'extension de place de son dispositif d'hébergement d'urgence pour demandeur d'asile de niveau 2 (HUDA).

Modalités :

Lieu :	HUDA - 47 rue de la Commanderie 54000 Nancy
Temps de travail :	100 %
Type contrat :	CDD jusqu'au 31/12/2020 (si recrutement en externe) Avenant temporaire (si recrutement en interne)
Date prise de fonction :	Dès que possible
Conditions de travail :	Accords Collectifs CHRS
Rémunération :	Selon diplôme et barème conventionnel

Fonctions :

- ➔ Intervention auprès des populations primo-arrivantes relevant des dispositions de la demande d'asile. Vous serez en charge de l'accueil et de l'accompagnement global des ménages dans le cadre du dispositif d'hébergement d'urgence pour la demande d'asile.
- ➔ Réaliser après évaluation initiale, l'accompagnement individuel en tant que référent de ménages ou d'isolés, dans leurs démarches sociales, administratives et juridiques, constitution, suivi des dossiers OFPRA et recours auprès de la CNDA, liaisons OFII, liaisons avec services de soins...
- ➔ Participer à la mise en place d'actions socio-éducatives et d'action d'information collective ayant pour priorité l'accès à l'autonomie (santé, intégration, culture...)
- ➔ Assurer des visites à domicile afin de veiller au bon fonctionnement/entretien des logements. Coordination en direction des ménages, des protocoles à visée sanitaire (gestion des nuisibles)
- ➔ Participer au développement du dispositif HUDA dans une logique de travail partenariale et de réseau sur plusieurs territoires.
- ➔ Gestion de sortie du dispositif HUDA (réorientation, liaisons techniques pour aide au retour volontaire...)

Profil – exigences :

- Etre impérativement titulaire d'un diplôme d'état de travail social (ES, ASS, ME, EJE, CESF, TISF)
- Capacités d'adaptation, d'expertise, de priorisation, de réactivité et d'autonomie sont indispensables à l'exercice des missions. Capacités de distanciation, d'application de consignes directes, d'analyse et de rigueur.
- Engagement appuyé dans le travail d'équipe. Création, Animation de projets et actions collectives.
- Savoir travailler et s'investir dans un environnement collectif et en tension. Travail en partenariat et réseau.
- Sens de l'autorité, de l'écoute, du discernement, de l'organisation et de la négociation. Polyvalence estimée.
- Compétences rédactionnelles et maîtrise de l'informatique impérative (Word, Excel, Outlook).
- Titulaire du permis B impératif.
- Connaissance de la législation sur le traitement de la demande d'asile, appréciée.
- Maîtrise de l'anglais ou de toute autre langue appréciée.

Candidatures :

CV + Lettre de motivation par mail à :

Mme DELECROIX Katia : kdelecroix@asso-ars.org

Mme DUCOMMUN Audrey : aducommun@asso-ars.org

Candidatures jusqu'au 16 juillet 2020