



**Poste à pourvoir : 1 travailleur social (H/F) diplômé d'état**  
**(Par voie de recrutement interne/externe)**

Le service d'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile (HUDA2), recrute un travailleur social pour l'accueil et l'accompagnement social des ménages en demande d'asile afin de renforcer l'équipe dans le cadre d'un projet de redimensionnement des missions de l'équipe et du service.

**Modalités :**

<b>Lieu :</b>	HUDA - 47 rue de la Commanderie 54000 Nancy
<b>Temps de travail :</b>	100 %
<b>Type contrat :</b>	CDD de 7 mois jusqu'au 31 mars 2021
<b>Date prise de fonction :</b>	1 <sup>er</sup> octobre 2020
<b>Conditions de travail :</b>	Accords Collectifs CHRS
<b>Rémunération :</b>	Selon diplôme et barème conventionnel

**Fonctions :**

- ➔ Assurer les admissions, l'installation et l'accompagnement global (conjointement avec le travailleur social référent) de l'ensemble des ménages nouvellement arrivés au sein du service.
- ➔ Réaliser après évaluation initiale, l'accompagnement individuel en tant que référent de ménages ou d'isolés, dans leurs démarches sociales, administratives et juridiques, constitution, suivi des dossiers OFPRA et recours auprès de la CNDA, liaisons OFII, liaisons avec services de soins...
- ➔ En lien avec l'équipe éducative, initier, conceptualiser et mettre en œuvre des actions socio-éducatives à destination du public.
- ➔ Assurer des visites à domicile afin de veiller au bon fonctionnement/entretien des logements. Coordination en direction des ménages, des protocoles à visée sanitaire (gestion des nuisibles).
- ➔ Participer au développement du dispositif HUDA dans une logique de travail partenariale et de réseau sur plusieurs territoires.
- ➔ Gestion de sortie du dispositif HUDA (réorientation, liaisons techniques pour aide au retour volontaire...)

**Profil – exigences :**

- Etre impérativement titulaire d'un diplôme d'état de travailleur social (ES, ASS, ME, EJE, CESF)
- Capacités d'adaptation, d'expertise, de priorisation, de réactivité et d'autonomie sont indispensables à l'exercice des missions. Capacités de distanciation, d'application de consignes directes, d'analyse et de rigueur.
- Engagement appuyé dans le travail d'équipe. Création, Animation de projets et actions collectives.
- Savoir travailler et s'investir dans un environnement collectif et en tension. Travail en partenariat et réseau.
- Sens de l'autorité, de l'écoute, du discernement, de l'organisation et de la négociation. Polyvalence appréciée.
- Compétences rédactionnelles et maîtrise de l'informatique impérative (Word, Excel, Outlook).
- Titulaire du permis B impératif.
- Connaissance de la législation sur le traitement de la demande d'asile, appréciée.
- Maîtrise de l'anglais ou de toute autre langue appréciée

**Candidatures :**

**CV + Lettre de Motivation par mail à :**

Mme DELECROIX Katia : [kdelecroix@asso-ars.org](mailto:kdelecroix@asso-ars.org)

Mme DUCOMMUN Audrey : [aducommun@asso-ars.org](mailto:aducommun@asso-ars.org)

**Candidatures jusqu'au 14 septembre 2020**

**Les entretiens se dérouleront le mardi 15 septembre, après-midi**