



## Poste à pourvoir : **1 Agent Administratif (H/F)**

(Par voie de recrutement interne et externe)

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, la SPADA (Structure de Premier Accueil des Demandeurs d'Asile), l'association ARS recrute un agent administratif :

### Modalités :

**Lieu :** SPADA - 44, rue Molitor 54000 Nancy

**Temps de travail :** **70% - Temps partiel**

**Type contrat :** **CDD (jusqu'au 16/07/21)**

**Date prise de fonction :** **le 22/03/2021**

**Conditions de travail :** Accords Collectifs CHRS

**Rémunération :** Groupe 3  
Reprise d'ancienneté selon barème conventionnel

### Fonction :

#### Mission générale

En lien avec l'agent d'accueil et les travailleurs sociaux, l'agent administratif participe activement à l'organisation du service, à l'accueil des usagers pris en charge et domiciliés par le service.

#### Activités générales

- Gestion des dossiers et des données de l'activité du service,
- Mise à jour des tableaux de suivi,
- Rédaction des compte-rendu de réunion,
- Bilans mensuels,
- Gestion des courriers dans le cadre de la domiciliation proposée aux usagers, via un logiciel informatique,
- Gestion de l'accueil physique et téléphonique des usagers en lien avec l'agent d'accueil ou lors de ses congés.

#### Profil – exigences :

- Etre polyvalent et réactif,
- Etre en mesure de prioriser les actions,
- Etre en mesure de gérer l'accueil du public,
- Capacité à communiquer et à travailler en équipe,
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel...),
- Maitriser une langue étrangère, ou avoir des notions scolaires,

### Candidatures :

Mme Aude LAURENT, chef de service,  
Accueil et Réinsertion Sociale  
44 rue Molitor  
54000 NANCY

[al Laurent@asso-ars.org](mailto:al Laurent@asso-ars.org)

**Candidatures jusqu'au 15/03/2021**