



## Poste à pourvoir : **1 agent d'accueil (H/F)**

(Par voie de recrutement interne/externe)

Dans le cadre de ses activités d'accueil et d'orientation de ménages en grandes difficultés, l'Association ARS recrute un agent pour assurer l'accueil du public ainsi que différentes tâches administratives et de secrétariat.

### Modalités :

Lieu :	<b>SAO - 44 rue Molitor 54000 Nancy</b>
Temps de travail :	100 %
Type contrat :	<b>CDI</b>
Date prise de fonction :	dès que possible
Conditions de travail :	Accords Collectifs CHRS
Rémunération :	selon barème conventionnel

### Fonction :

Au sein d'un service social, vous serez chargé de l'accueil physique des usagers et téléphonique, de la gestion du courrier des usagers, de la saisie de différents documents. **Poste en relation directe avec le public accueilli.**

### Profil – exigences :

- Compétences relationnelles avec un public en situation de grandes difficultés sociales.
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat.
- Capacité d'écoute et de communication.
- Maîtrise des logiciels bureautiques de base et Internet
- Capacités rédactionnelles
- Planification de son activité, autonomie.
- Travail en équipe.
- Etre force de propositions pour l'amélioration des procédures et de l'organisation.
- Connaissances de notre secteur d'activité.
- Maîtrise de l'anglais appréciée.

**Candidatures :** Accueil et Réinsertion Sociale  
12 boulevard Jean Jaurès  
54000 NANCY

**Candidatures jusqu'au 6 juin 2018**