



OFFRE D'EMPLOI

Le pôle ASILE de l'association Accueil et Réinsertion Social recrute

Un(e) INTERVENANT(E) SOCIAL(E) (H/F)

(Par voie de recrutement interne et externe)

Le poste est rattaché à la SPADA (Structure de Premier Accueil pour Demandeur d'Asile) dont la mission est d'accueillir et d'enregistrer les personnes primo-arrivantes ainsi que d'accompagner les demandeurs non-hébergés sur le sud de la Meurthe et Moselle.

Modalités

Site et service d'affectation : Pôle ASILE - SPADA

Lieu : Nancy

Type de contrat : CDD

Dates de début et de fin de contrat : du 19/08/2024 jusqu'au 31/12/2024 – 4 mois 1/2

Temps de travail : temps complet – 35h

Conditions de travail : Accords Collectifs CHRS - Groupe 4 ou 5

Rémunération : à partir de 1766,92€ selon accords CHRS + Prime SEGUR (238€ bruts) avec reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles

Avantages : congés trimestriels + prime mobilité durable (vélo, trottinette) + prestations CSE

Missions

Sous la responsabilité de la cheffe de service et intégré(e) au sein d'une équipe de travailleurs sociaux, vous êtes amené(e) à réaliser :

- Le pré-accueil des personnes primo-arrivantes sur le territoire français ;
- L'accompagnement social et administratif des demandeurs d'asile ;
- L'accueil, l'accompagnement administratif et orientation de personnes ayant obtenu un statut.

Le deuxième axe de votre activité est orienté sur des missions plus spécifiques telles que :

- L'accompagnement des usagers domiciliés à la SPADA dans la démarche de demande d'asile, réexamen et de recours ;
- L'explication des courriers et des avancées dans les démarches ;
- L'orientation des personnes primo-arrivantes vers les structures susceptibles de répondre à leurs besoins ;
- Le travail en lien avec des partenaires tels l'OFII, l'OFPPA, les services de la préfecture

Profil et prérequis

Vous êtes impérativement titulaire du DE Educateur(trice) Spécialisé(e) ou Assistant(e) social(e) ou équivalent. Débutant(e) accepté(e) ;

En tant qu'intervenant(e) social(e), vous savez analyser les situations sociales et faire preuve d'adaptation ;

Vous êtes une personne réactive et dynamique, capable de communiquer et de travailler en équipe. Rigoureux(euse) et organisé(e), vous maîtrisez les techniques d'entretien ;

La maîtrise d'une langue étrangère est appréciée en plus de savoir utiliser des outils adaptés pour appréhender la barrière de la langue ;

Enfin, vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Outlook).

Candidature

CV + Lettre de motivation à envoyer à l'attention de **Mme ZERROUKI Tiphaine, cheffe de service** par mail à l'adresse suivante : recrutement-asile@asso-ars.org avant le 05 août 2024.