



## Poste à pourvoir : Formateur FLE CDD H/F

(Par voie de recrutement interne et externe)

L'association ARS recrute un travailleur social en charge d'une action FLE (Français langue étrangère) pour son dispositif CLEOL (coordination lunévilloise d'évaluation et d'orientation linguistique). Vous aurez en charge l'accueil, le conseil et l'orientation de publics allophones, illettrés et analphabètes sur le territoire de Lunéville.

### Modalités :

Service d'affectation : **CADA : 11 rue Jean Jaurès**  
Lieu : **Maxéville**  
Type de contrat : **CDD 1 an**  
Temps de travail : **Mi-temps soit 0,5 ETP**  
Date de fonction : **Décembre 2021**  
Conditions de travail : **Accords Collectifs CHRS**  
Rémunération : **Groupe 4 ou 5 selon diplôme Reprise** d'ancienneté selon dispositions conventionnelles

### Fonctions/ Missions :

Vous aurez pour mission d'accueillir, évaluer, conseiller et orienter toutes personnes majeures souhaitant bénéficier d'un accompagnement linguistique et résidant sur l'axe de Saint Nicolas de Port à Baccarat

Vous aurez en charge la promotion de ce nouveau dispositif sur le territoire du Lunévillois, la contribution à son fonctionnement

Vous assurez de manière plus générale la coordination du projet en lien avec les partenaires territoriaux, les organismes de formation, les associations, les partenaires sociaux du territoire (MDS, ASAL, SAO, MJC, CIDFF, RECS, pôle emploi, CMS, établissements scolaires ...)

Vous animerez une équipe de bénévoles en charge des cours de français, travaillerez à l'adaptation des contenus de formation, méthodes et outils pédagogiques (tests d'évaluation, supports de formation, création d'ateliers sociolinguistiques, ...)

Vous assurez le suivi administratif de l'action, la tenue de tableaux de bords.

### Profil – exigences :

Diplôme d'Aptitude à l'Enseignement du Français Langue Étrangère (DAEFLE) exigé.

Capacités d'adaptation, d'expertise, de priorisation, de réactivité et d'autonomie sont indispensables à l'exercice des missions.

Capacités de distanciation, d'analyse et de rigueur.

Polyvalence appréciée. Création, animation de projets culturels et sociolinguistiques.

Savoir travailler dans un environnement collectif et mouvant. Travail en partenariat et réseau.

Sens de l'écoute, du discernement, de l'organisation et de la négociation.

Compétences rédactionnelles et maîtrise de l'informatique impérative (Word, Excel).

Titulaire du permis B impératif.

Maîtrise de l'anglais ou de toute autre langue appréciée.

### Candidatures :

**CV + Lettre de motivation** à l'attention de Mesdames Katia DELECROIX et Charline TROUILLET

Directrice de Pôle et Cheffe de Service aux adresses mails suivantes :

**[kdelecroix@asso-ars.org](mailto:kdelecroix@asso-ars.org)**

**[ctrouillet@asso-ars.org](mailto:ctrouillet@asso-ars.org)**

**Délai de dépôt des candidatures : 03 décembre 2021**